

Fast track - hurtig hjælp, når medarbejderen bliver syg

Når en medarbejder bliver syg, er det vigtigt med hurtig hjælp. Det øger chancen for, at du hurtigere får medarbejderen tilbage i arbejde. Med Fast track-ordningen kan jobcentret hjælpe med hurtig indsats. Det gælder, hvis der er risiko for, at medarbejderen forventes at være syg i mere end 8 uger.

Sådan bruger I Fast track:

1. Tal med medarbejderen

Medarbejderen skal indvillige i den tidlige opfølgning, så det kan være en god idé at bringe det op i forbindelse med sygefraværssamtalen.

2. Kontakt jobcentret

På Virk.dk under NemRefusion kan du anmode jobcentret i den syge medarbejders bopælskommune om Fast track.

3. Besvar tre spørgsmål

Ved anmodningen skal virksomheden eller medarbejderen besvare tre spørgsmål.

- Hvilke arbejdsfunktioner påvirker sygdommen?
- Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?
- Har det været forsøgt at tilpasse arbejdet til medarbejderens tilstand?

Forløb ved igangsætning af Fast track

- Du eller din medarbejder anmoder om Fast track inden for 5 uger fra første sygedag.
- Jobcentret kontakter den sygemeldte medarbejder og orienterer om anmodningen og indkalder til en samtale senest 2 uger efter anmodningen.
- Inden samtalen i jobcentret skal medarbejderen til egen læge for at få udfyldt lægeattest. I vurderingen indgår blandt andet svarene på de tre spørgsmål.
- I samarbejde med dig og din medarbejder lægger jobcentret en plan for, hvordan medarbejderen hurtigst muligt kan vende tilbage til arbejdet.

Få hjælp af socialrådgivningen i Velliv

Hvis du eller din medarbejder har spørgsmål om Fast track eller andre støttemuligheder ved en medarbejds sygemelding, er I velkomne til at kontakte socialrådgiverne i Vellivs sundhedsteam på telefon 70 33 37 03. Spørg efter socialrådgivningen eller skriv til sunhedsteam@velliv.dk att. Socialrådgivningen.