

Velliv

**Indbetaling for medarbejdere, der ikke er indehavere**

**Arbejdsgiver** skal anvende "Nets OverførselsService med oplysninger" til indbetaling og indberetning af oplysninger vedrørende indbetalingen.

Følgende felter i indberetningsfilen anvendes af **Velliv** ved behandlingen af indbetalingen, hvorfor det leverede feltindhold skal svare overens med beskrivelsen nedenfor.

Felt navn	Felt-nr.	Info Record-type	Beskrivelse
BETALINGSAFSENDERNUMMER	10	OSA	<b>Arbejdsgiver s CVR-nummer</b>
INFOTYPE	04	00	'100' = Pensionsindbetalinger '150' = Arbejdsmarkedspension (frit valg)
PBSNUMMER	08	00	<b>Vellivs PBS-nr.:</b> 00015733
CPR-NUMMER	11	00	Medarbejders CPR-nr.
KUNDENUMMER MODTAGER	13	00	Medarbejders CPR-nr.
INDBETALT BELØB	14	00	Summen af <b>Arbejdsgivers</b> og medarbejders indbetaling (pensionsbidrag)
FORTEGN	15	00	'+' eller blank = Indbetaling '-' = Tilbageførsel
PERIODE FRA	16	00	Startdato for den periode indbetalingen dækker: ÅÅÅÅMMDD
PERIODE TIL	17	00	Slutdato for den periode indbetalingen dækker: ÅÅÅÅMMDD

**Indbetaling for indehavere**

**Velliv** anvender "Nets Betalingsservice" til opkrævning af indbetalingen.

Opkrævningen fremsendes til **Arbejdsgiver**. **Arbejdsgiver** kan tilmelde opkrævningen til automatisk betaling fra egen bankkonto eller, efter aftale med indehaveren, indehaverens personlige bankkonto.

**Årlig indberetning af pensionsgivende løn og dækningsgivende løn.**

Lønoplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

Lønoplysningerne skal afgives tidligst 4 uger før og seneste 6 uger efter reguleringsdatoen. Hvis **Velliv** modtager lønoplysningerne senere end 6 uger efter reguleringsdatoen, vil der ske regulering pr. den 1. i den måned hvor **Velliv** modtager lønoplysningerne.

**Tilmelding af medarbejdere ved indgåelse af firmapensionsaftalen**

**Arbejdsgiver** skal afgive følgende oplysninger til **Velliv** om hver medarbejder:

- Arbejdsgivers CVR-nr.
- CPR-nr.
- Navn
- Adresse
- Mail-adresse
- Telefon nummer
- Medarbejdergruppe, jf. Specifikke vilkår
- Arbejdsmarkedsoverenskomst
- Pensionsgivende årsløn
- Dækningsgivende årsløn (hvis denne ikke er den samme som pensionsgivende årsløn)
- Om medarbejderen er ansat i fleksjob, skånejob el. lign. (dog ikke ved leverandørskifte)
- Procentsats for samlet indbetaling, inkl. frivillig indbetaling
- Igangværende orlov med forventet slutdato

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

Velliv

---

**Tilmelding af medarbejdere efter indgåelse af firmapensionsaftalen**

**Arbejdsgiver** skal tilmelde nye medarbejdere samt aflevere samme oplysninger som beskrevet ovenfor, samt oplysning om

- Ikrafttrædelsesdato

Oplysningerne skal gives på det tidspunkt, at **Arbejdsgiver** er vidende om, at en medarbejder omfattes af firmapensionsaftalen.

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.

**Indberetning af øvrige oplysninger**

**Arbejdsgiver** skal løbende give **Velliv** oplysninger om forhold og ændringer, der har betydning for medarbejderens pensionsordning:

- Ændring af pensionsgivende årsløn og evt. dækningsgivende årsløn
- Ændring af navn, adresse eller mail-adresse
- Oplysning om dato og CVR-nr. ved ændring til andet CVR-nr., som er koncernforbundet med Arbejdsgiver, uanset om det andet CVR-nr. har indgået firmapensionsaftale med Velliv eller ej
- Oplysning om dato for fratrædelse
- Oplysning om startdato og forventet slutdato for orlov
- Ændring af procentsats for frivillig indbetaling
- Ændring af medarbejdergruppe
- Ændring af medarbejderens pligt til at betale arbejdsmarkedsbidrag
- Ændring af indplacering af elever.
- Ændring af medarbejderens tilknytning til arbejdsmarkedsoverenskomst

Oplysningerne skal afgives ved hjælp af Pensionsportalen, eller efter aftale med **Velliv**.