

Sådan finder du dine oplysninger på sundhed.dk

Her er en vejledning til, hvordan du selv finder dine journaloplysninger på sundhed.dk, og hvordan du sender dem til os.

Hvis du har brug for hjælp undervejs, er du velkommen til at ringe til os på telefon 70 33 37 13, så vi kan guide dig videre.

- 1) Åbn siden sundhed.dk via internettet.
- 2) Klik på "Log på NEM ID" og log ind med dit NemID:



- 3) Klik på "Journal fra sygehus" / "Konsultationer hos læge m.fl." / "Laboratoriesvar" (afhængig af, hvorhenne du har fået stillet din diagnose)



4) Klik på notatet fra det sted / forløb, hvor du har fået stillet diagnosen:

The screenshot shows the Sundhed.dk interface. At the top, there are tabs for 'Borger' and 'Fagperson', the logo 'sundhed.dk', and a search bar. Below this, there are filters for 'Dine sundhedsdata', a search icon, and a menu icon. The main content area shows 'Vis e-journal for:' followed by date range filters: 'Dato fra' (10.09.2001) and 'Dato til' (23.11.2018), with a 'Søg' button and a 'Vis filtre' button. Below the filters, there are tabs for 'Forløbsoversigt' and 'Tidslinje', and a notification 'Fandt 39 forløb i perioden' with a 'CAVE (1)' warning. A table lists medical cases with columns for 'Senest opdateret', 'Forløb startdato', 'Afsluttet forløb', 'Sygehus', 'Afdeling', 'Diagnose', 'Epikrise Udskrivningsbrev', and 'Notat Journalnotat'. The first row is highlighted with a green box around the 'Notat' column, which contains a red icon with the number 66. A blue arrow points to this icon.

Senest opdateret	Forløb startdato	Afsluttet forløb	Sygehus	Afdeling	Diagnose	Epikrise Udskrivningsbrev	Notat Journalnotat
20.11.2018	20.08.2018		SJ, REGION SJÆLLANDS SYGEHUSVÆSEN	ROS C2D, ROS ØJEN AMB.	Okklusion af retinalt blodkar UNS	-	(66)
14.11.2018	24.11.2017		SJ, REGION SJÆLLANDS SYGEHUSVÆSEN	KOE D0E, KOE ENDOKRINOLOGISK AMB.	Thyrotoksikose med diffus struma	(5)	(3)

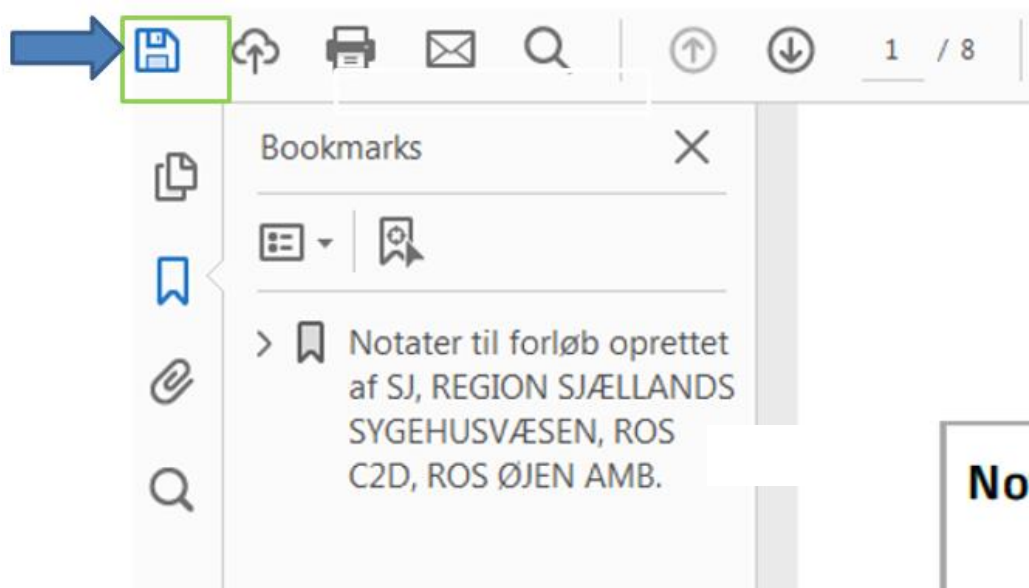
5) Rul ned i bunden af notaterne, der kommer frem og klik på "Udskriv alle notater":

The screenshot shows a print dialog box. On the left, there is a blue arrow pointing to a button labeled 'Udskriv alle notater' with a printer icon. On the right, there is a red button labeled 'Luk'.

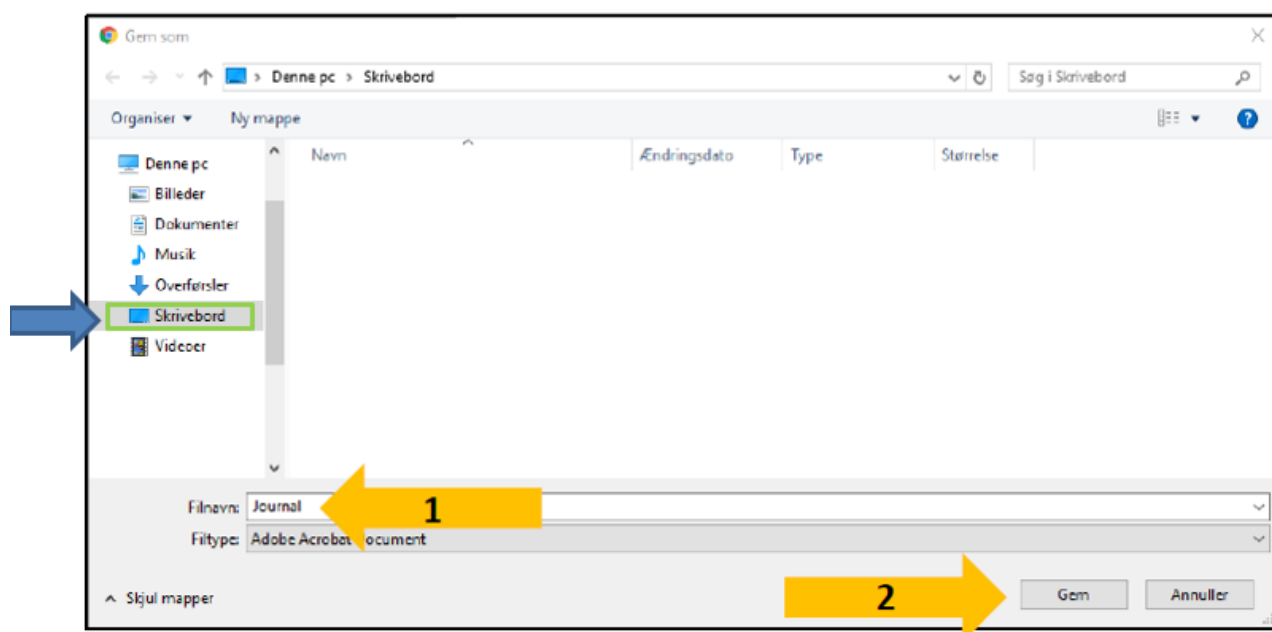
6) Klik på "Annuller" i den boks, der kommer frem:

The screenshot shows a Windows print dialog box. At the top, it says 'Udskriv' and 'I alt: 11 ark papir'. Below this are two buttons: 'Udskriv' and 'Annuller'. A blue arrow points to the 'Annuller' button. Below the buttons, there are settings for 'Destination' (\\srv-psp103\Printer), 'Sider' (Alle), 'Kopier' (1), and 'Farve' (Farve).

7) Klik på "Gem" ikonet øverst i venstre hjørne:

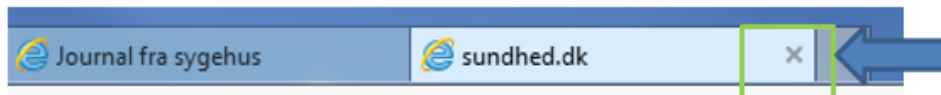


8) Gem filen som "Journal" på dit skrivebord på pc'en:



Hvis du også vil sende biopsi eller andre relevante prøvesvar

9) Luk fanen "sundhed.dk" på krydset:



10) Herefter skal du lukke journalnotatet på "Luk":



11) Gå tilbage på "Sundhedsportalen":



12) Klik på "Laboratoriesvar" på forsiden:

Sundhedsjournalen

I sundhedsjournalen kan du se sundhedsdata, som det offentlige sundhedsvæsen har registreret om dig. Se blandt andet hvornår du har været på skadestuen, kontaktoplysninger på egen læge, hvilken medicin du har købt samt en oversigt over, hvornår du har besøgt din læge, speciallæge, tandlæge, fysioterapeut m.fl.

- Aftaler
- Billedbeskrivelser
- Journal fra sygehus
- Laboratoriesvar**
- Praktiserende læge
- Landspatientregistret
- Henvisninger
- Konsultationer hos læge m.fl.
- Medicinkortet
- Vaccinationer

og find frem til prøvesvaret (fx patologi) på den dato, du har fået taget prøven – Klik på selve svaret (PATO):

Vis laboratoriesvar for:

Dato fra: 02.10.2017 | Dato til: 23.11.2018 | Laboratorieområde: Alle | Søg

Dato | Skema

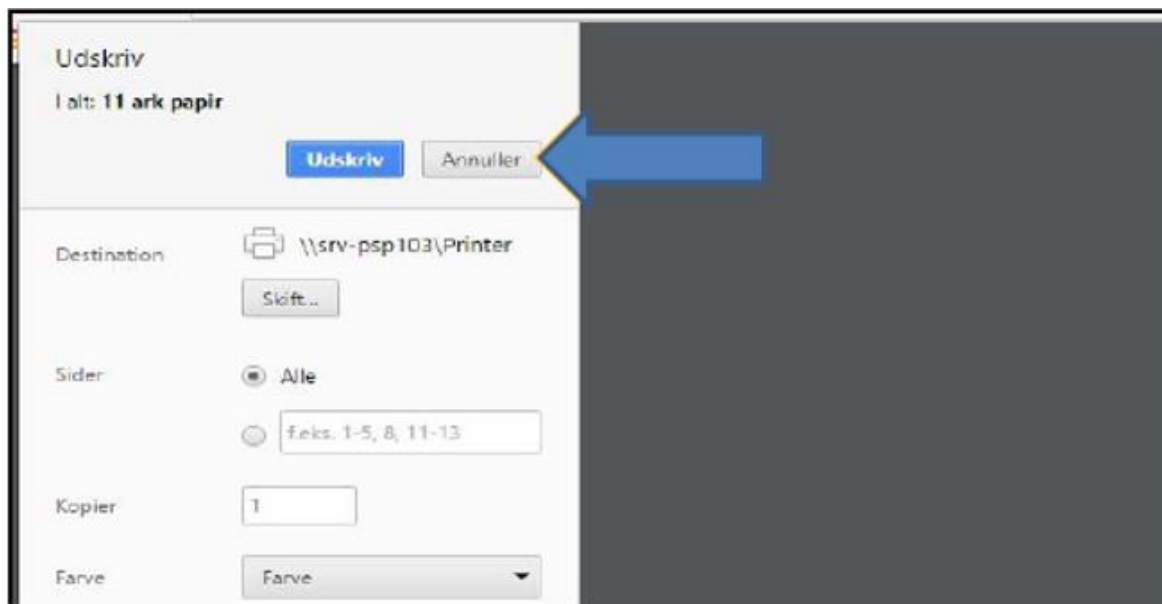
Enhed	2018									
	19.10 08:12	07.06 08:33	07.06 08:31	20.04 08:21	28.03 08:20	28.03 08:18	22.02 08:20	07.12 09:33	07.12 09:29	
Patologi Vis alle svar								PATO	PATO	
Mikrobiologi										

13) Klik på "Udskriv notatet"

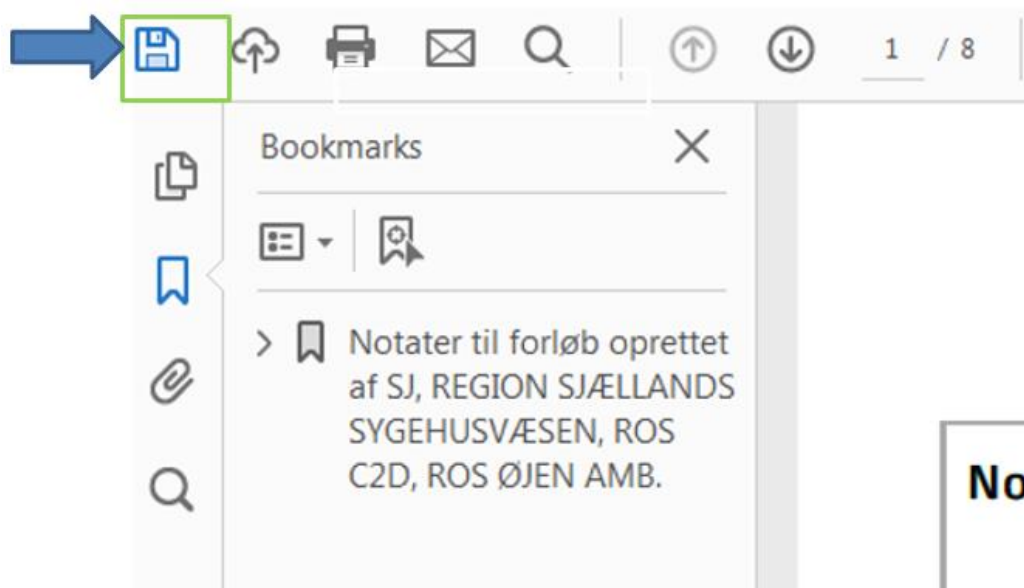
Udskriv alle notater

Luk

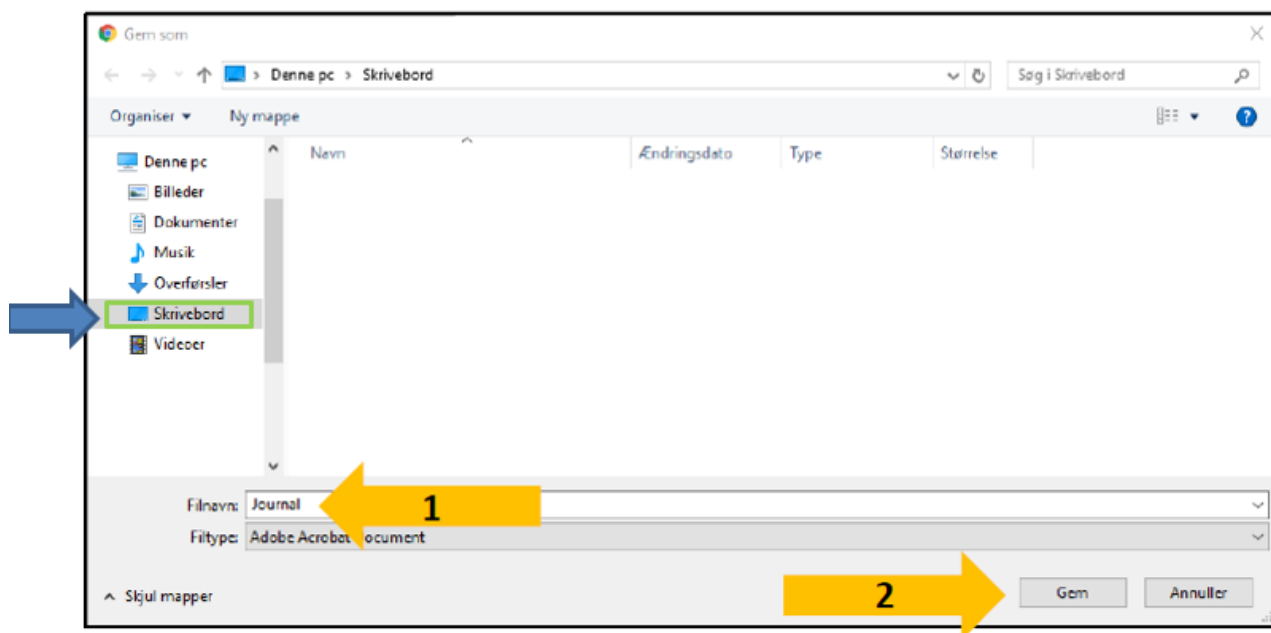
14) Klik "Annuller" i den boks, der kommer frem:



15) Klik på "Gem" ikonet øverst i venstre hjørne:



16) Gem filen som "Prøvesvar" på dit skrivebord på pc'en:



17) Når du er klar til at sende oplysningerne til os, så åbn siden www.velliv.dk/skade via internettet:

Kontakt skadeafdeling

Navn *

Cprnr *

Email

Telefon

Vælg landekode

Telefonnummer

Besked

Vedhæft fil

Vedhæft flere filer?

Ja

18) Udfyld felterne og vedhæft de gemte filer med journal og evt. prøvesvar – og klik "Send besked".