

Sådan indbetales pensionsbidrag til firmapension

Her kan du som lønadministrator få et overblik over, hvordan du indbetaler til pensionsordninger. Vi modtager indbetalinger via Nets InformationService.

Nets InformationService

Dit lønsystem kan bruges til at overføre pensionsbidrag via Nets InformationService, hvis du fx anvender:

- ASPECT4
- Bluegarden DataLøn
- Bluegarden MultiLøn Erhverv
- Bluegarden MultiLøn STAT
- Bygteq it
- C5-Løn
- Cornator
- Danløn
- Epos Løn PBJ
- ERP LØN
- InterLØN
- KMD Nettoløn
- KMD OPUS
- KMD PERSPEKTIV
- LESSOR Payroll – Microsoft Dynamics AX
- LESSOR Payroll – Microsoft Dynamics C5
- LESSOR Payroll – Microsoft Dynamics NAV
- LESSOR-4 LØN
- LESSOR-5 LØN
- LESSOR-PM LØN
- ProLøn
- SAP
- Silkeborg Data
- Visma – DataLøn, MultiLøn Erhverv, STAT

Sådan gør du

I lønsystemets pensionsdel registrerer du: Vellivs PBS-NR. 00015733
Kundenummer: Medarbejderens CPR-nr.

Eksempler på lønsystemer:

DataLøn

- 1 Under "Ret lønmodtager" vælger du fanebladet **Pension FO** eller **Pension AMP**
- 2 Ud for teksten 'PBS nummer' taster du '00015733'
- 3 Ud for teksten 'Kundenummer' taster du medarbejderens CPR-nr.
- 4 Tast procentoplysninger eller kronebeløb
- 5 Afslut ved at klikke på 'Gem'

DanLøn

- 1 Du vælger fanebladet **Lønberegning**
- 2 Du vælger **Pension** i menuen til venstre
- 3 Under **Pension 3/4** vælger du **Velliv** i drop down vinduet
- 4 Tast procentoplysninger **Egen%**, **Firma%** eller kronebeløb **Eget beløb**, **Firma beløb**
- 5 Ud for teksten 'Kundeid' taster du medarbejderens CPR-nr.
- 6 Afslut ved at gemme de indtastede oplysninger

VismaHR

- 1 Under medarbejder vælger du faneblad "**Løn, pension og goder**"
- 2 Under **Pension** vælger du relevant lønart (fx firmapension 6220)
- 3 Indtast Procentoplysninger **Firma%** og/eller **Egen%**
- 4 Noter **pensionsgrundlag 1**
- 5 Vælg **startdato** og evt. **slutdato**
- 6 Afregningstype – vælg **Velliv** i drop-down-vinduet

Andre muligheder

Hvis dit lønsystem ikke giver dig mulighed for at overføre pensionsbidrag via Nets InformationsService, eller hvis du ikke er kunde i Nets, så kan du anvende vores Indbetalingsfunktion.

Sikker Indbetalingsfunktion

Du kan tilmelde dig vores webbaserede indbetalingsfunktion på vores Pensionsportal. Her kan du uploade dine indberetninger i et af nedenstående filformater. Herefter vælger du betalingsform, hvorefter der vises en FI-kode, som du bruger til indbetaling via Netbank. For at blive oprettet på Pensionsportalen skal vi bruge dit RID-nummer. Det skyldes, at du logger ind i Pensionsportalen ved at bruge dit NemID Medarbejdersignatur. Dit RID-nummer (Ressource Identifikationsnummer) er dit unikke ID. Du kan finde dit RID-nummer på virk.dk eller ved at følge denne vejledning:

Sådan finder du dit RID nr.

Hvis du bruger NemID-nøglefil:

- Find en side, hvor du i forvejen bruger dit NemID-medarbejdersignatur med nøglefil. (Eks. Virk.dk eller Skattestyrelsen)
- Klik på "Detaljer" i NemID-loginmodulet.

Hvis du bruger NemID-nøglekort:

- Gå ind på medarbejdersignatur.dk
- Log på
- Find "Min medarbejdersignatur" og se under detaljer.

Når du har dit RID-nummer, bedes du udfylde Pensionsportalens tilmeldingsformular - Du kan tilmelde dig **her**.

Filformater

Du kan indberette pensionsoplysninger i følgende filformater:

- Nets InformationsService for dataleverandører (understøttes af lønsystemer)
- Industriens Pension (understøttes af lønsystemer)
- Vellivs Standardformat
- Excel

Send en e-mail til en af indbetalingskonsulenterne, så sender vi specifikationerne elektronisk til dig.

Hurtig og korrekt behandling

Hvis du overfører pensionsbidrag via Nets InformationsService eller Indbetalingsfunktionen, kan vi hurtigt og korrekt få pensionsbidraget på plads og ajourføre forsikringsdækningerne.

Oplysninger, der følger betalingen

Vi har brug for en række oplysninger i forbindelse med indbetalingen. Dit lønsystem leverer dem automatisk, når overførslen foretages via Nets InformationsService.

Ved filoverførsel understøttes filformaterne: Nets InformationsService for dataleverandører og Industriens Pension af de fleste lønsystemer, som genererer en række oplysninger i filen.

Specielt for Vellivs Standardformat og Excel

Hvis du vælger Vellivs standardformat eller Excel, skal du blandt andet selv give os de oplysninger, der står beskrevet i boksen:

CVR-nr.	Vi bruger CVR-nr. til at identificere den virksomhed, der indberetter
CPR-nr.	Vi bruger CPR-nummer til at finde den medarbejder, indbetalingen tilhører.
Perioden for indbetalingen	Perioden for indbetalingen bruger vi til at placere indbetalingen i den korrekte periode.
Pensionsgivende løn	Den pensionsgivende løn bruger vi til at ajourføre medarbejderens forsikringsdækninger.
Aflønningsform	Vi bruger denne oplysning til at fastslå, om medarbejderen aflønnes månedsvis eller fx på 14-dages basis.
Præmieprocent	Vi bruger præmieprocenten til at beregne den aftalte præmie.

På vores hjemmeside www.velliv.dk kan du under fanen Erhverv læse vores vejledning til indbetaling for yderligere information om indbetaling af pensionsbidrag.

Kontakt os

Du er velkommen til at kontakte vores indbetalingsgruppe på fil@velliv.dk eller via kontaktformularen, som du finder her: <https://www.velliv.dk/dk/erhverv/kontakt-upload-betalingspecification>